



**SUA EMPRESA
EM SEU CONTROLE**

PLATAFORMA PARA GESTÃO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA



A plataforma de gestão de assistência técnica é um software composto por módulos totalmente integrados que permitem controlar:

- | | |
|---|---|
|  ESTOQUE |  COBRANÇA |
|  COMPRAS |  CONTAS A PAGAR |
|  ORDEM DE SERVIÇO |  BANCOS |
|  VENDAS |  CAIXA |
|  NOTA FISCAL |  GERENCIAL |
|  CONTAS A RECEBER | |

O acesso a plataforma é controlado através de permissões de acesso que permite configurar quais as operações e transações poderão ser realizadas por cada usuário.

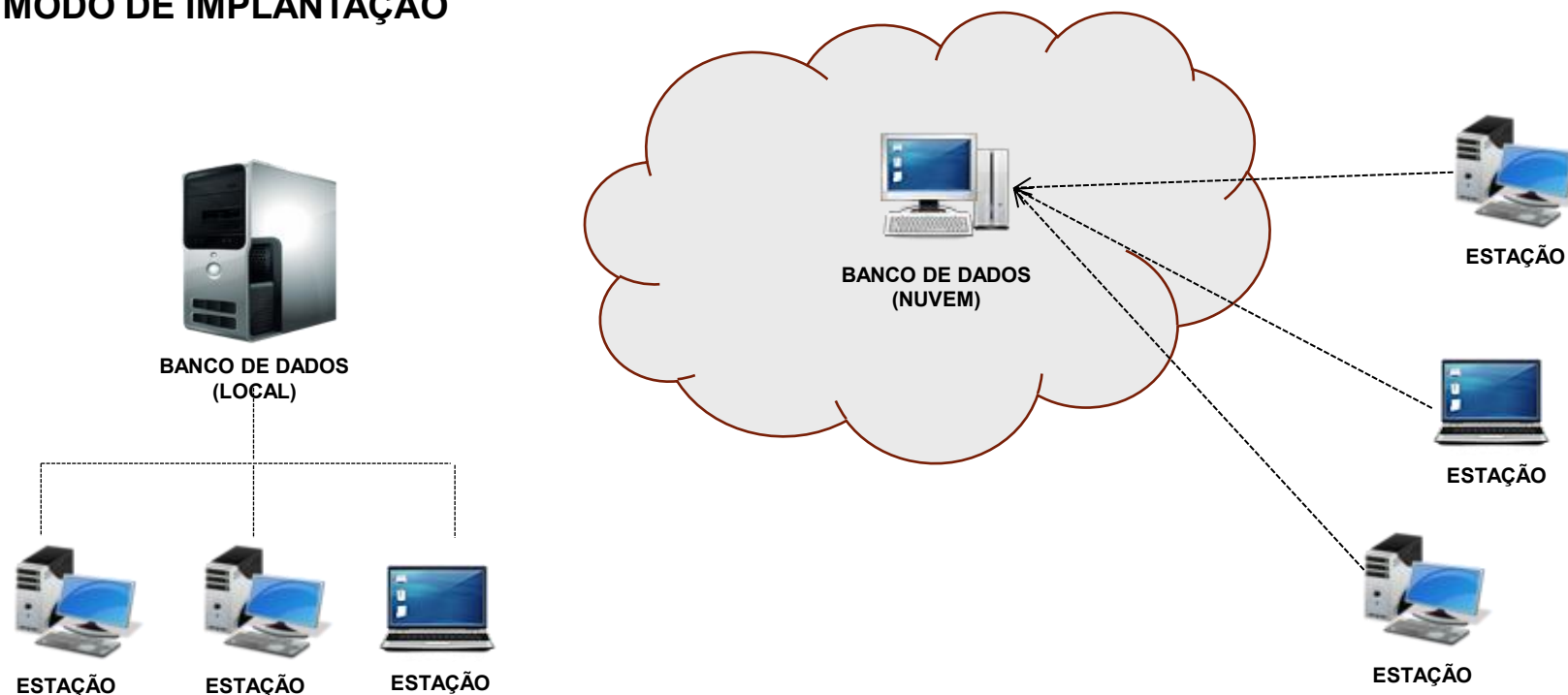


Todas as operações e transações realizadas pelos os usuários são registradas em arquivos de log garantindo maior segurança e confiabilidade na utilização da plataforma.

CARACTERÍSTICAS

- ✓ Plataforma desenvolvida com tecnologia cliente-servidor.
- ✓ Banco de dados único e compartilhado entre todos os módulos da plataforma.
- ✓ Número ilimitado de usuários ou estações de trabalho.

MODO DE IMPLANTAÇÃO



CONFIGURAÇÃO MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS

- ✓ Processador i3 ou equivalente.
- ✓ 4 GB de memória RAM.
- ✓ Microsoft Windows .

ESTRUTURA DE SUPORTE

ATENDIMENTO

Conte com nossos consultores de plantão. Estamos disponíveis para ajudar e garantir apoio sempre que você ou sua empresa precisar.

SUPORTE TÉCNICO

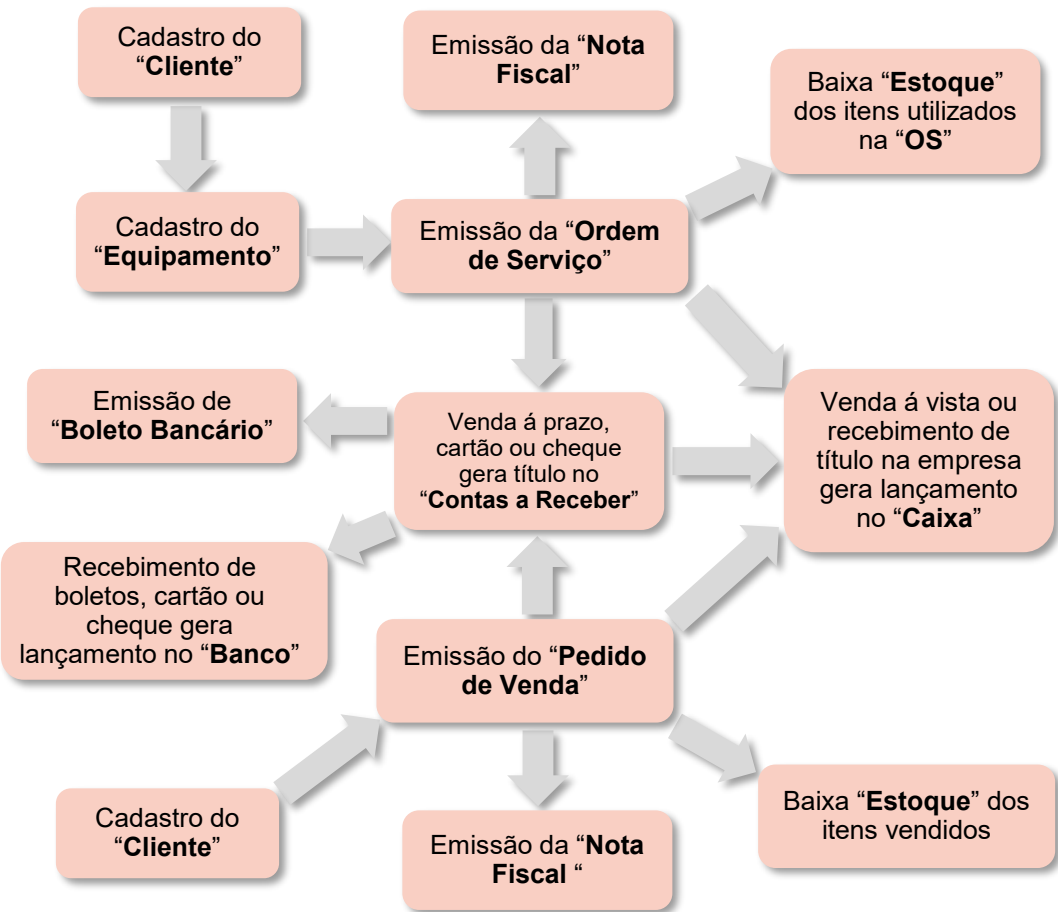
Conte com o nosso time sempre que precisar. Oferecemos atendimento ágil e resolutivo por telefone, e-mail, WhatsApp ou acesso remoto.

ATUALIZAÇÃO GRATUÍTA

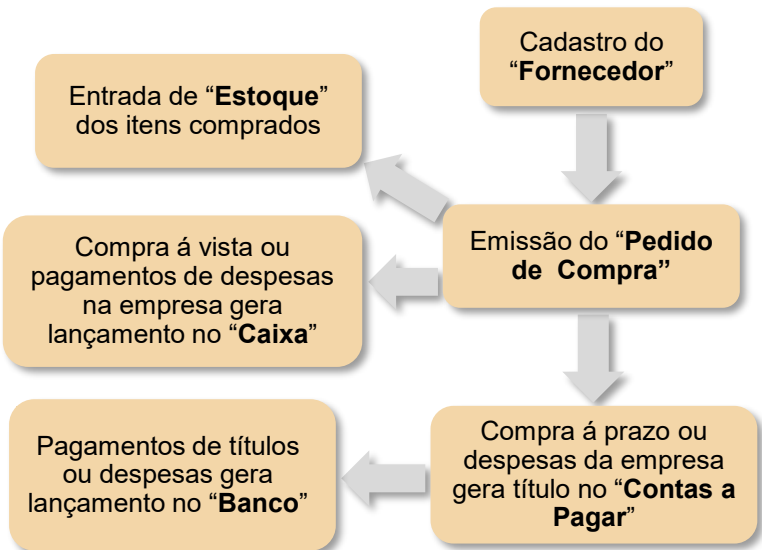
Sempre que houver mudanças na legislação ou melhorias na plataforma, você terá acesso às novas versões sem nenhum custo adicional.

COMO FUNCIONA

FLUXO DE VENDA



FLUXO DE COMPRA



MÓDULOS

ESTOQUE

- ☐ Cadastro de produtos.
- ☐ Controle de entrada e saída de produtos.
- ☐ Relatório de movimentação de produtos.
- ☐ Relatório de posição de estoque.
- ☐ Relatório de validade de produtos.
- ☐ Emissão de etiquetas de código de barras..

COMPRAS

- ☐ Cadastro de fornecedores.
- ☐ Cadastro de transportadoras.
- ☐ Controle de pedidos de compra.
- ☐ Controle de entrega de produtos.
- ☐ Listagem de fornecedores.
- ☐ Relatório de análise de compra.
- ☐ Relatório de histórico de compra.

ORDEM DE SERVIÇO

- ☐ Cadastro de clientes.
- ☐ Cadastro de profissionais.
- ☐ Controle de equipamentos.
- ☐ Controle de OS.
- ☐ Relatório de histórico de OS.

NOTAS FISCAIS

- ☐ Cadastro de impostos.
- ☐ Emissão de nota fiscal de venda.
- ☐ Emissão de nota fiscal de prestação de serviços.
- ☐ Importação do XML fornecido pelo fornecedor.
- ☐ Integração com sistema de escrituração fiscal.
- ☐ Relatório de notas fiscais emitidas

VENDAS

- ☐ Cadastro de clientes.
- ☐ Cadastro de vendedores/supervisores.
- ☐ Cadastro de promoções de venda.
- ☐ Cadastro de tabelas de desconto.
- ☐ Cadastro de tabelas de preço por cliente.
- ☐ Reajuste de preços.
- ☐ Controle de orçamento.
- ☐ Controle de pedidos de venda.
- ☐ Controle de comissão.
- ☐ Controle de ocorrências.
- ☐ Televentas.
- ☐ Troca de produtos.
- ☐ Mala direta por e-mail ou correio.
- ☐ Listagem de clientes.
- ☐ Impressão de tabela de preços.
- ☐ Relatório de curva ABC de vendas.
- ☐ Relatório de estatística de vendas.
- ☐ Relatório de histórico de vendas.
- ☐ Relatório de resumo de vendas.
- ☐ Gráficos de vendas.

CONTAS A PAGAR

- ☐ Cadastro de tipo de despesas.
- ☐ Controle de títulos e boletos.
- ☐ Controle de cheques emitidos.
- ☐ Emissão de cheques.
- ☐ Emissão de recibos.
- ☐ Relatório de títulos.
- ☐ Relatório de curva ABC de despesas

CONTAS A RECEBER / COBRANÇA

- ☐ Controle de títulos.
- ☐ Controle de emitentes de cheques.
- ☐ Controle de cheques recebidos e repassados.
- ☐ Controle de vendas em cartão de crédito.
- ☐ Transmissão e recepção de arquivo de cobrança para bancos conveniados.
- ☐ Emissão de carta e etiquetas de cobrança.
- ☐ Emissão de declaração de quitação de débitos.
- ☐ Impressão de boletos e demonstrativos.
- ☐ Impressão de carnês e notas promissórias.
- ☐ Impressão de duplicatas.
- ☐ Impressão de recibos.
- ☐ Relatório de títulos abertos, baixados e cancelados.
- ☐ Relatório de cheques. para depósito, cheques devolvidos e cheques repassados.
- ☐ Relatório de fechamento de conta de cliente.

CAIXA / BANCOS

- ☐ Controle de contas bancárias e contas caixa.
- ☐ Relatório de composição de saldo.
- ☐ Relatório de extrato de movimentação.
- ☐ Relatório de resumo de movimentação.

GERENCIAL

- ☐ Relatório de fluxo de caixa.
- ☐ Relatório de fluxo de vencimento.
- ☐ Relatório de resumo financeiro.
- ☐ Relatório de resumo gerencial.
- ☐ Relatório de resumo operacional.
- ☐ Relatório de previsão orçamentária.